

Installationsanleitung

Einzelplatzversion

Stand: 01.11.2019

Weise Software GmbH

1. Einführung.....	4
2. Systemanforderungen.....	6
3. Installation.....	6
4. Programmstart und Freischaltung.....	7
5. Softwareaktivierung.....	8
5.1 Onlineaktivierung.....	8
5.2 Aktivierung per Telefon oder Mail.....	10
5.3 Rückgabe der Aktivierung.....	11
6. Live-Update & Softwarepflege.....	11
6.1 Live-Update.....	11
6.2 Softwarepflege (kostenpflichtig).....	12
7. Kontakt.....	12

Die vorliegende Dokumentation soll als Hilfestellung bei der Installation, Freischaltung und Aktivierung unserer Programme dienen. Darüber hinaus erhalten Sie Hinweise zur Konfiguration der Windows Firewall.

Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise:

Installation:

Die auf dieser DVD angebotenen Programme werden unabhängig von evtl. Vorgängerversionen in ein separates Verzeichnis installiert.

Umwandlung der Testversion in eine Vollversion:

Die Umwandlung der Testversion in eine Vollversion erfolgt durch Eingabe einer Freischaltnummer. Bitte senden Sie uns eine verbindliche Bestellung per Fax oder E-Mail mit dem Vermerk „Freischaltung vorab“. Sie erhalten dann umgehend die entsprechenden Freischaltdateien und können mit der installierten Version weiterarbeiten. Eine Neuinstallation ist in der Regel nicht erforderlich. Die Rechnung senden wir Ihnen mit der Post zu.

Softwarepflege

- Vorteile auf einen Blick:
- eine zusätzliche Einzelplatzlizenz
- kostenfreier Versionswechsel auf die nächste Version
- Aktualität und Rechtssicherheit
- regelmäßig Verbesserungen und neue Funktionalitäten

Wichtige Hinweise zum Softwarepflegepaket: Der Erwerb eines Softwarepflegepaketes berechtigt Sie zur Inanspruchnahme aller o.a. Leistungen für die Dauer von einem Jahr ab Datum der Bestellung.

Voraussetzung ist das Vorhandensein einer aktuellen Version des jeweiligen Programmes.

Sie schließen mit dem Kauf eines Softwarepflegepaketes keinen Vertrag ab, der Sie zur Abnahme weiterer Lieferungen verpflichtet. Sie können nach Ablauf eines Jahres selbst entscheiden, ob Sie das Softwarepflegepaket für ein weiteres Jahr erwerben möchten oder nicht.

Datenübernahme

Die Datenübernahme aus Vorgängerversionen erfolgt prinzipiell über die Datensicherung, d.h. Sie erstellen in der Vorgängerversion über den Menüpunkt „Extras/Datensicherung“ ein Archiv und lesen dieses über denselben Menüpunkt in die aktuelle Version ein.

Handbuch

Handbücher für aktuelle Programmversionen können Sie sich über die Hilfe-Funktion im jeweiligen Programm aufrufen und bei Bedarf ausdrucken.

Live-Update/ Patches

Das Live-Update ist eine Programmfunktion, über die wir Ihnen Sicherheitsupdates und Bugfixe zur Verfügung stellen. Diese werden automatisch installiert. Sie finden diese Funktion unter dem Menüpunkt „Update suchen“. Wir empfehlen, die Aktualisierung etwa einmal monatlich durchzuführen.

Achtung:

Neue Funktionen und Programmerweiterungen sind **nicht** Bestandteil des Live-Updates. Diese sind nur in der **Softwarepflege** enthalten.

Update

Für das Update auf eine höhere Programmversion ist das Programm wie bei einer Erstinstallation parallel zur vorhandenen Software zu installieren. Ihre Daten können mit Hilfe von Daten sichern /rücksichern bzw. Archivierung und Dearchivierung von der alten in die neue Version übernommen werden.

Wenn Sie sicher sind, dass alle Daten übernommen wurden, kann die alte Programmversion unter der Rubrik „Programme und Funktionen“ in der Systemsteuerung von Windows problemlos entfernt werden.

2. SYSTEMANFORDERUNGEN

- Windows 7, Windows 8, Windows 10
- Festplattenspeicher mind. 500 MB
- mind. 4 GB RAM

Hinweis:

Die maximale Datenbankgröße beträgt bei Einzelplatzversionen 2 GB, bei Netzwerkversionen unter Verwendung von MS SQL Server in der kostenfreien Express Edition bis zu 10 GB.

3. INSTALLATION

Vor der Benutzung des entsprechenden Programms muss dieses auf Ihrem Rechner durch ein Installationsprogramm eingerichtet werden.

Zum Installieren des Programms gehen Sie wie folgt vor:

1. Starten Sie Windows und legen Sie die DVD in das entsprechende Laufwerk.
2. Der DVD-Browser wird automatisch gestartet. Sollte dies nicht der Fall sein, starten Sie die Installation bitte durch Doppelklicken der Datei "start.exe" auf der DVD. Wählen Sie das gewünschte Programm als Einzelplatzversion, laden Sie die Installationsdateien herunter, speichern Sie diese auf Ihrem Rechner und starten Sie sie anschließend.
3. Der Setupassistent führt Sie durch den weiteren Installationsvorgang. Für einige Programme wird danach noch optional die Installation des PDF-Druckertreibers „eDocPrintPro“ angeboten, der außerdem noch die Installation von „Ghostscript" nach sich zieht.

Hinweis:

Mit Hilfe von PDF Druckertreibern ist es Ihnen möglich Textdokumente, Formulare, Rechnungen und Pläne in PDF-Dateien umzuwandeln. Wir bieten Ihnen dazu als freien PDF-Druckertreiber „eDocPrintPro“ an. Dieser benötigt zur Ausführung „Ghostscript". Bei Bedarf können Sie diese Anwendung auch nachinstallieren.

Abschließend können Sie die Auswahl-Maske des DVD-Browsers beenden oder bei Bedarf eine weitere Software installieren.

Sollte es notwendig sein, das Programm von der Festplatte zu entfernen, können Sie über die Rubrik "Programme und Features" in der Systemsteuerung von Windows alle Programmdateien problemlos entfernen.

Von Ihnen angelegte und bearbeitete Projekte sind von der Deinstallation ausgeschlossen und müssen manuell gelöscht werden.

Hinweis:

Wenn Sie mit dem Programm auf einen anderen Rechner umziehen wollen, müssen Sie zuvor die Aktivierung rückgängig machen (siehe Abschnitt 5.3)

4. PROGRAMMSTART UND FREISCHALTUNG

Das Programm wird über den Eintrag im Menü "Programme" oder durch das entsprechende Icon auf dem Desktop gestartet.

Sollten Sie noch keine Freischaltnummer besitzen, können Sie durch Betätigung der Schaltfläche "Demoversion" das Programm starten und testen.

Beim ersten Programmaufruf werden Sie gebeten, die mitgelieferte Freischaltnummer sowie Ihre Kundennummer einzugeben.

Freischalten PrintForm Version 2019

Bitte tragen Sie die Freischaltnummer und Ihre Kundendaten ein, um das Programm freizuschalten. Bei Bestellung der Vollversion erhalten Sie einen gesonderten Umschlag, der die Freischaltnummer sowie die Kundennummer enthält. Wenn Sie noch keine Freischaltnummer besitzen, können Sie das Programm als Demo testen.

Lizenzierung

Freischaltnummer: - - -

Kundennummer: Update-ID:

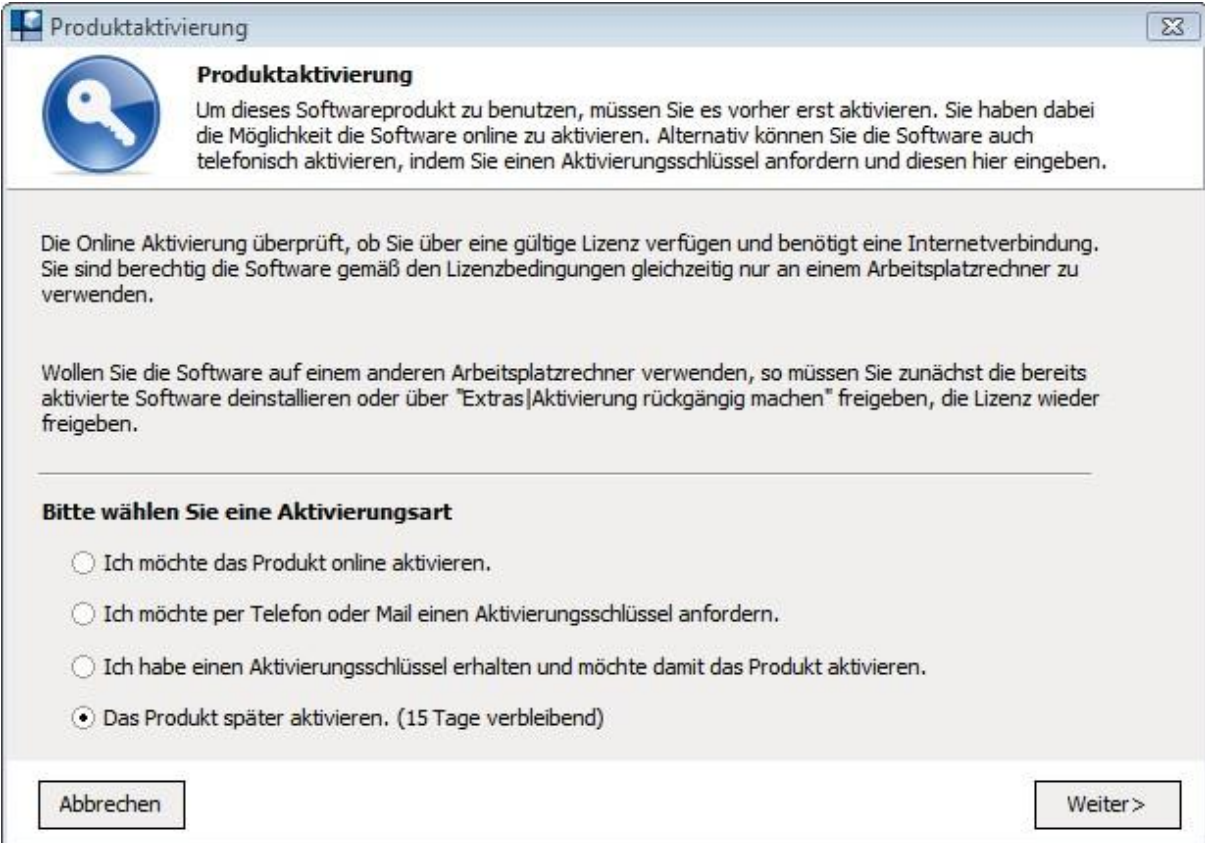
Hilfe Release: EP_18_09_2019 OK Demoversion
Liz.: 21.08.2019

Die Freischaltnummer und Ihre Kundennummer finden Sie in einem separaten Briefumschlag. Nutzer von PrintForm Modul Bauantrag erhalten für einige Bundesländer zusätzlich einen Identnummernschlüssel zur Nummerierung der Statistischen Erhebungsbögen.

Nachdem Sie alle Eingaben gemacht haben, betätigen Sie die „OK“-Taste.

5. SOFTWAREAKTIVIERUNG

Nach der Freischaltung müssen Sie das Programm aktivieren. Die schnellste Möglichkeit ist die Onlineaktivierung. Alternativ dazu können Sie das Produkt während unserer Geschäftszeiten auch telefonisch oder per Mail aktivieren.



Produktaktivierung

Um dieses Softwareprodukt zu benutzen, müssen Sie es vorher erst aktivieren. Sie haben dabei die Möglichkeit die Software online zu aktivieren. Alternativ können Sie die Software auch telefonisch aktivieren, indem Sie einen Aktivierungsschlüssel anfordern und diesen hier eingeben.

Die Online Aktivierung überprüft, ob Sie über eine gültige Lizenz verfügen und benötigt eine Internetverbindung. Sie sind berechtigt die Software gemäß den Lizenzbedingungen gleichzeitig nur an einem Arbeitsplatzrechner zu verwenden.

Wollen Sie die Software auf einem anderen Arbeitsplatzrechner verwenden, so müssen Sie zunächst die bereits aktivierte Software deinstallieren oder über "Extras|Aktivierung rückgängig machen" freigeben, die Lizenz wieder freigeben.

Bitte wählen Sie eine Aktivierungsart

- Ich möchte das Produkt online aktivieren.
- Ich möchte per Telefon oder Mail einen Aktivierungsschlüssel anfordern.
- Ich habe einen Aktivierungsschlüssel erhalten und möchte damit das Produkt aktivieren.
- Das Produkt später aktivieren. (15 Tage verbleibend)

Abbrechen Weiter >

Wählen Sie die gewünschte Aktivierungsart und betätigen Sie die Schaltfläche „Weiter“.

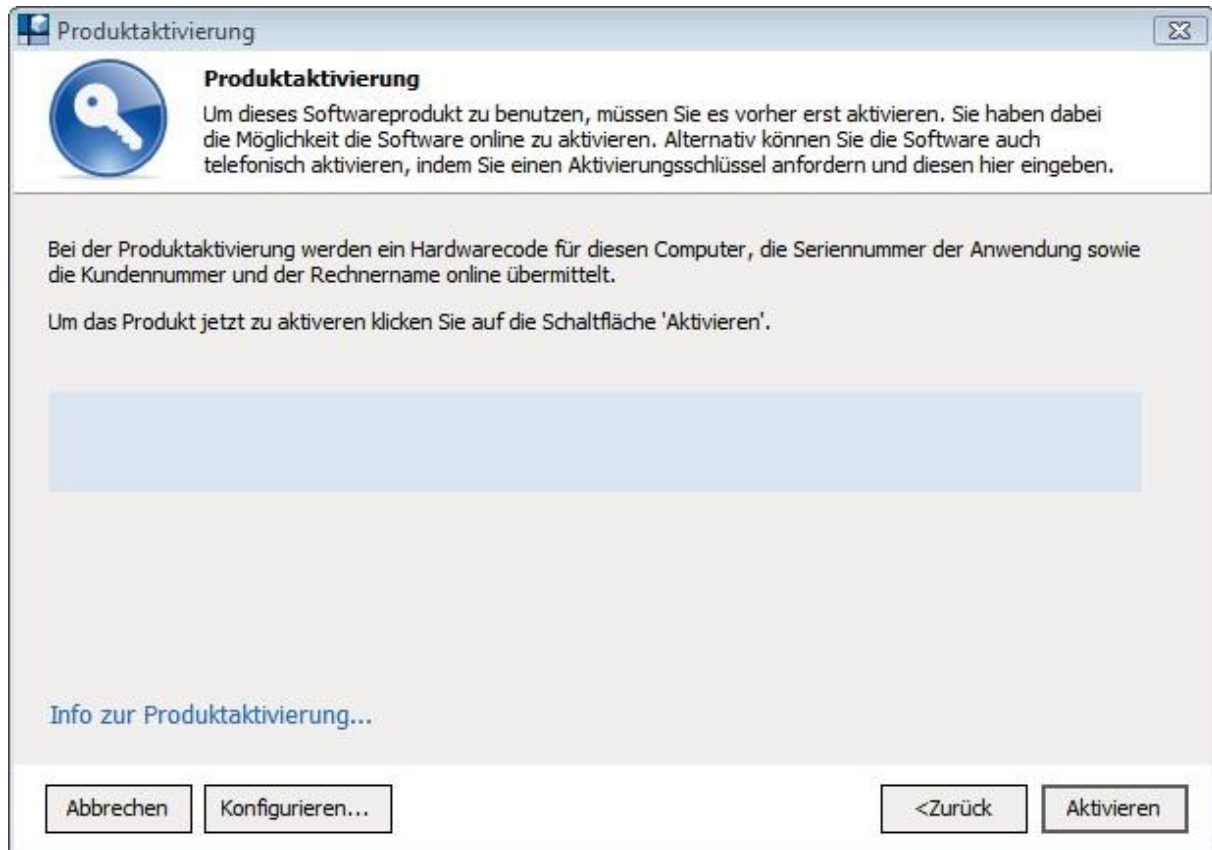
Hinweis:

Neben dem Hardwarecode, der Seriennummer unseres Programms, Ihrer Kundennummer und dem Rechnernamen werden **keine** weiteren Informationen übermittelt.

5.1 ONLINEAKTIVIERUNG

Die Onlineaktivierung überprüft, ob Sie über eine gültige Lizenz verfügen und benötigt eine Internetverbindung.

Wählen Sie den Punkt „Ich möchte das Produkt online aktivieren“ und betätigen Sie die Schaltfläche „Weiter“. Im nächsten Fenster erhalten Sie Hinweise zu den übermittelten Daten.



Über den Link „Info zur Produktaktivierung“ erhalten Sie weitere detaillierte Informationen.

Klicken Sie abschließend auf „Aktivieren“ um die Aktivierung durchzuführen.

Wählen Sie den Punkt „Ich möchte per Telefon oder Mail einen Aktivierungsschlüssel anfordern“ und betätigen Sie die Schaltfläche „Weiter.“

Produktaktivierung

Um dieses Softwareprodukt zu benutzen, müssen Sie es vorher erst aktivieren. Sie haben dabei die Möglichkeit die Software online zu aktivieren. Alternativ können Sie die Software auch telefonisch aktivieren, indem Sie einen Aktivierungsschlüssel anfordern und diesen hier eingeben.

Um die Software telefonisch zu aktivieren, wenden Sie sich bitte an unser Serviceteam. Sie erreichen uns unter der unten angegebenen Hotline (Mo-Fr; 8.00-16.00). Nach Übermittlung der nachfolgenden Daten erhalten Sie einen passenden Aktivierungsschlüssel, welcher für diesen Computer gültig ist. Um den Aktivierungsschlüssel per Mail anzufordern, betätigen Sie bitte untenstehenden Button.

Service Hotline: 03 51 / 87 32 15 - 00
Bitte teilen Sie dem Serviceteam folgende Daten mit:

1. Anwendung: PrintForm 2017
2. Kundennummer: ich61
3. Hardwarecode: jrJtF4k5SRr3t6etMdc?=B **Prüfcode (A): 109**

Aktivierungsschlüssel: **Prüfcode (B):**

Übermitteln Sie uns die unter Punkt 1 bis 3 aufgeführten Daten per Telefon oder per E-Mail (durch Betätigung des Buttons „Mail...“). Sie erhalten dann umgehend einen Aktivierungsschlüssel.

Tragen Sie diesen in das entsprechende Feld ein und betätigen Sie die Schaltfläche „Aktivieren“.

5.3 RÜCKGABE DER AKTIVIERUNG

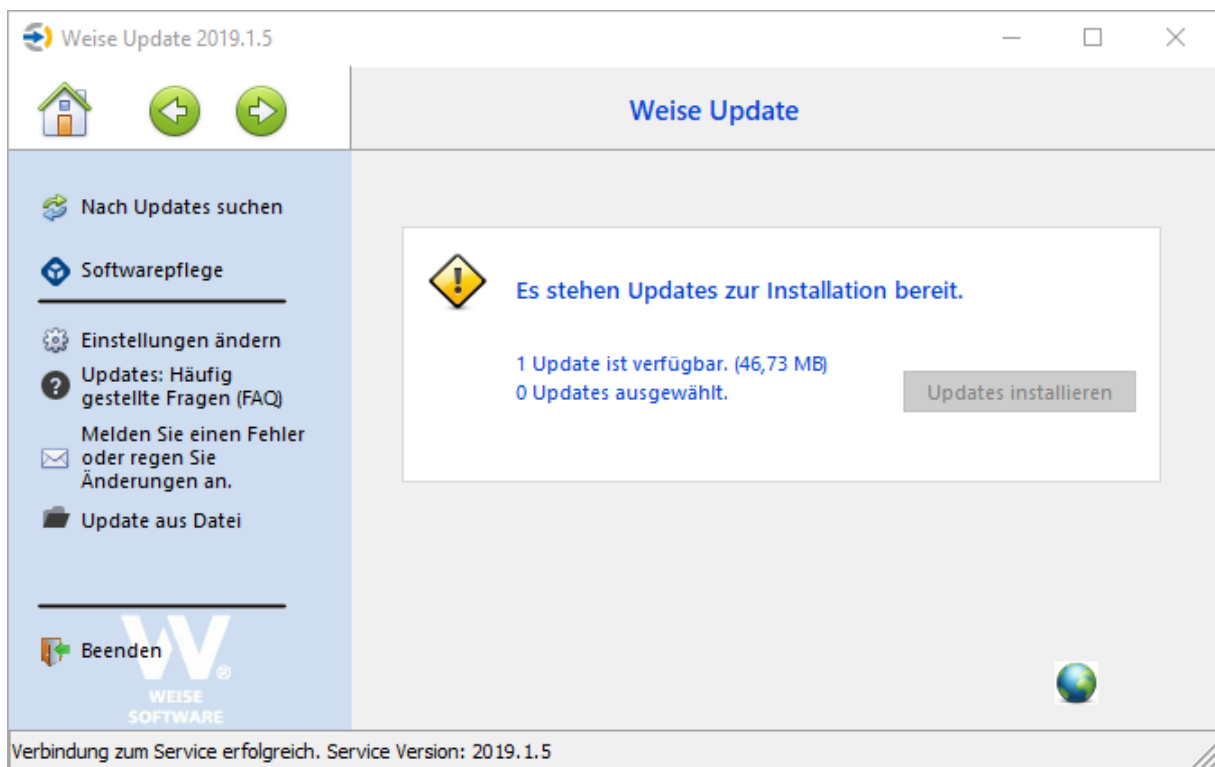
Sollten Sie gezwungen sein die Software neu zu installieren (z.B. bei Rechnerkauf oder systembedingter Neuinstallation), so müssen Sie am alten Rechner die Aktivierung über den Menüpunkt „Extras/Aktivierung rückgängig machen“ rückgängig machen, bevor Sie dort die Software deinstallieren.

Danach können Sie die Software neu installieren und einfach wieder aktivieren.

6. LIVE-UPDATE & SOFTWAREPFLEGE

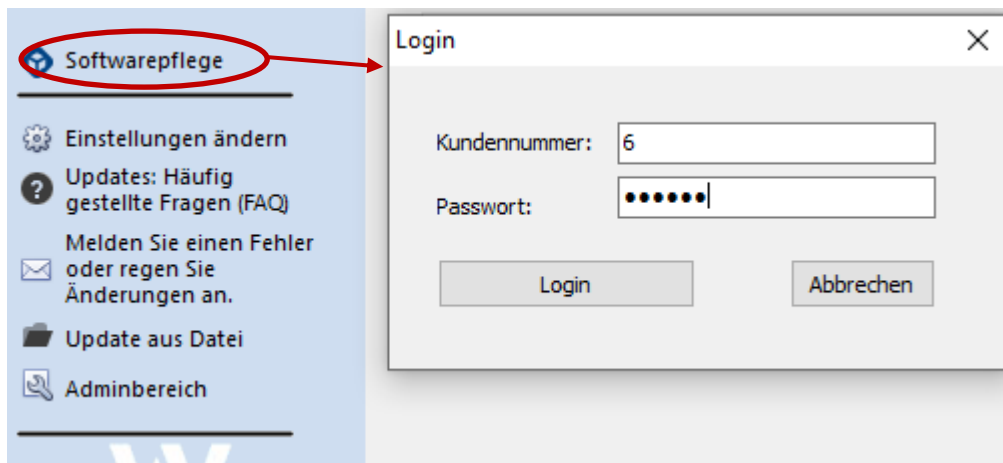
6.1 LIVE-UPDATE

Mit unseren Programmen wird das Tool und der Dienst VvWUpdate auf jedem Rechner mit installiert. Auf diesem Weg sorgen wir für die Bereitstellung und Installation der Live-Updates und der Softwarepflege.



6.2 SOFTWAREPFLEGE (KOSTENPFLICHTIG)

Für die Verarbeitung der kostenpflichtigen Softwarepflegepakete müssen Sie einfach nur im Updatetool unter Softwarepflege Ihre Nutzerdaten hinterlegen. Diese sollten Ihnen zusammen mit der Rechnung zugestellt worden sein.



Hinweis:

Voraussetzung für das Laden der Softwarepflegepakete ist eine Verbindung über das Internet zu unserem Server.

7. KONTAKT

Die Softwarehotline ist von 8.00 Uhr bis 12.00 Uhr und 14.00 Uhr bis 16.00 Uhr besetzt.

Softwarehotline: 03 51 / 87 32 15 10
Bestellannahme: 03 51 / 87 32 15 00
Fax: 03 51 / 87 32 15 20
E-Mail: info@weise-software.de
Internet: www.weise-software.de
Hausanschrift: Weise Software GmbH
Bamberger Str. 4 - 6
01187 Dresden