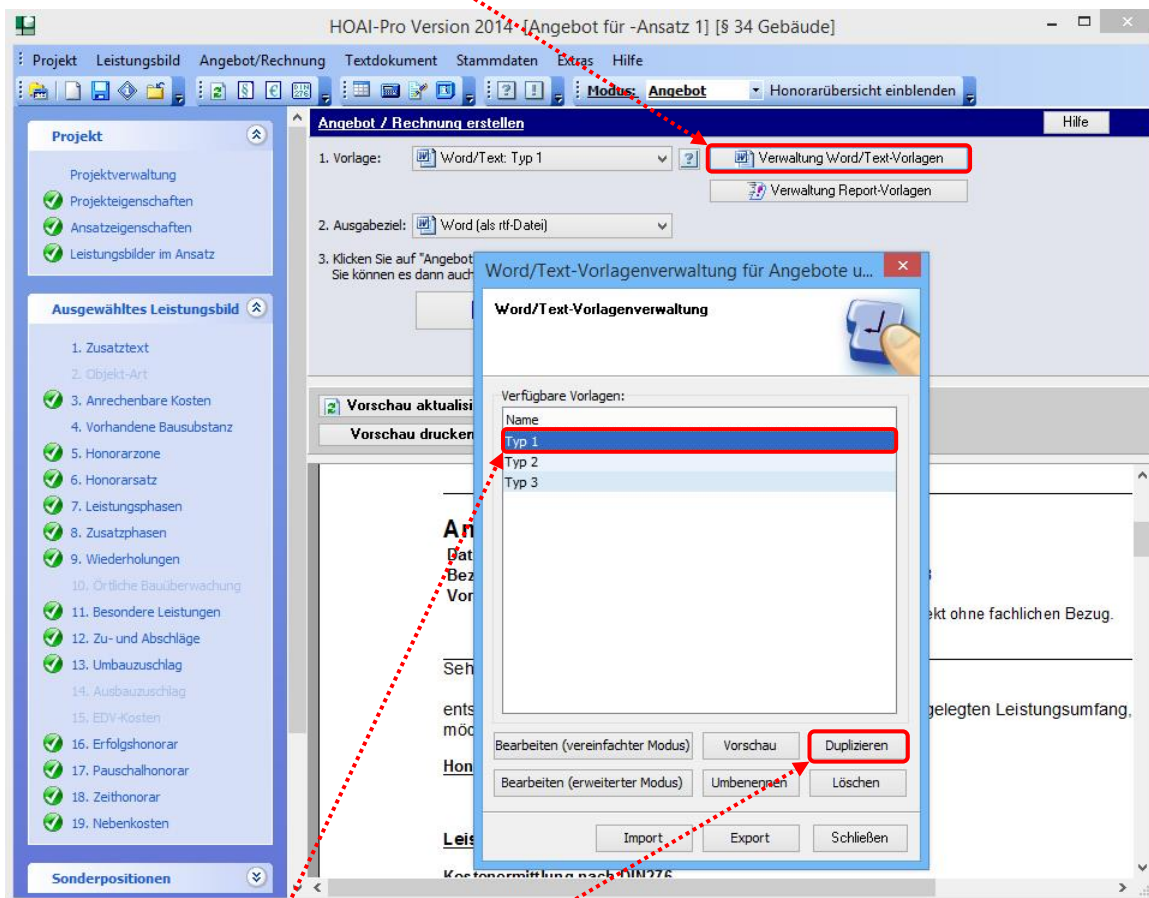


EINRICHTEN EINER KOPFZEILE FÜR DIE ERSTE SEITE UND EINER ZWEITEN KOPFZEILE FÜR DIE FOLGENDEN SEITEN

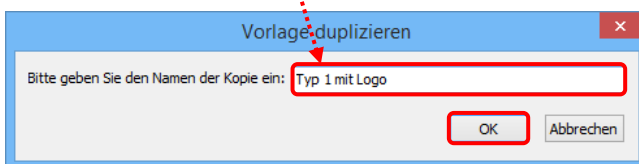
Gehen Sie bitte wie folgt vor:

1) Öffnen Sie die „Verwaltung Word/Text-Vorlagen“.

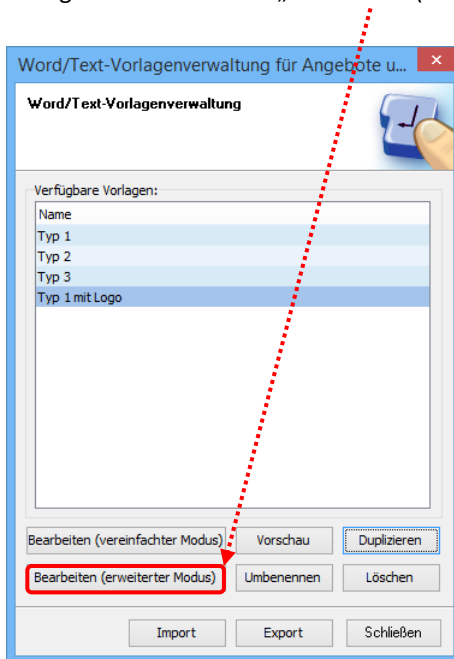


2) Wählen Sie eine Vorlage aus und duplizieren Sie diese. Dies ist erforderlich, damit die Originalvorlage unverändert erhalten bleibt.

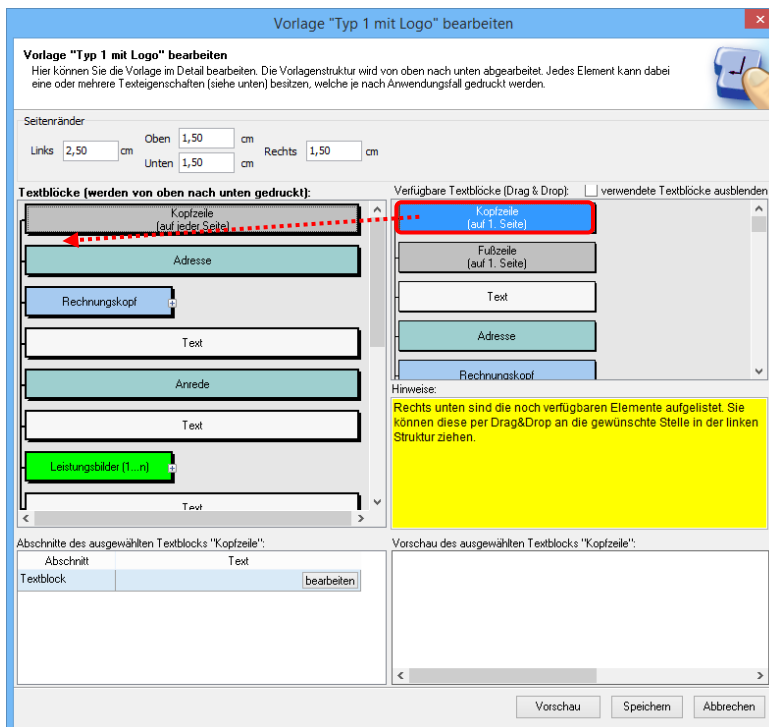
3) Vergeben Sie einen Namen und bestätigen Sie mit „OK“.



4) Die duplizierte Vorlage wird nun unter „Verfügbare Vorlagen“ gespeichert. Bitte markieren Sie die neue Vorlage und mit Klick auf „Bearbeiten (erweiterter Modus)“ öffnet sich das Bearbeitungsfenster.

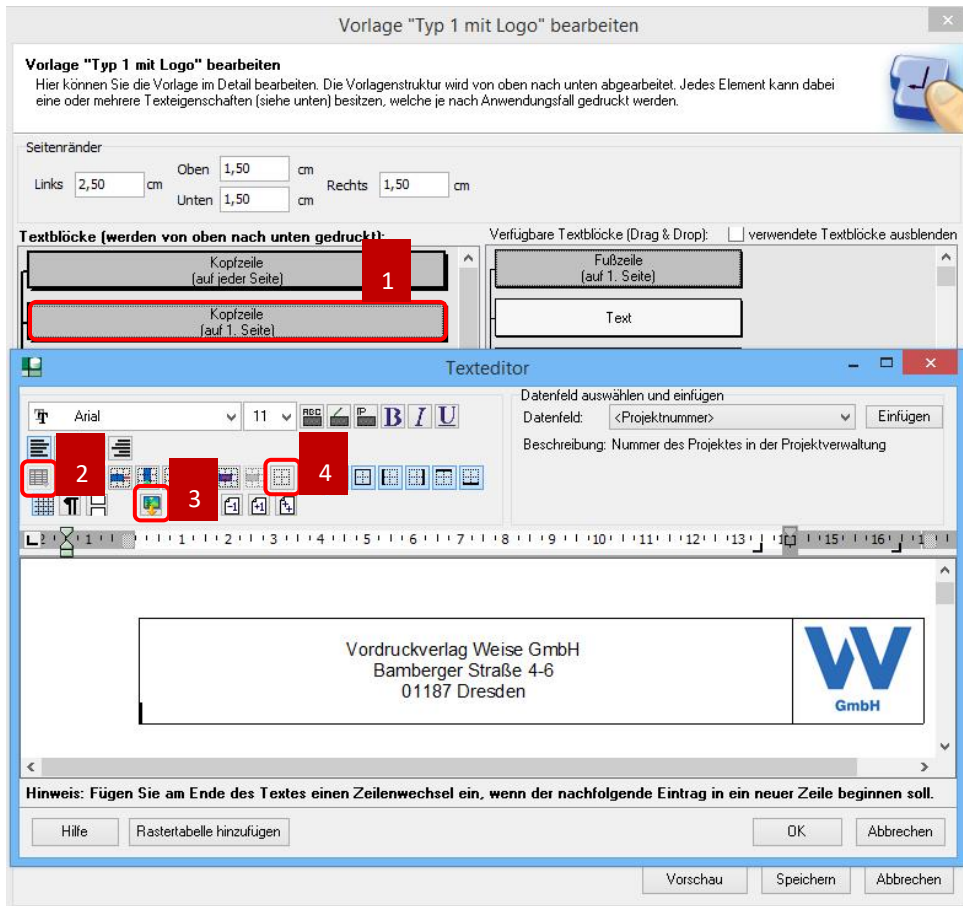


5) Hier wählen Sie aus der Liste „Verfügbare Elemente“ das Element „Kopfzeile (auf 1. Seite)“ und ziehen es per Drag and Drop in den Bereich „Textblöcke“ (zur Pfeilspitze).



KOPFZEILE AUF ERSTER SEITE

6) Öffnen Sie den Texteditor durch Doppelklick auf das Textblock – Element (1).



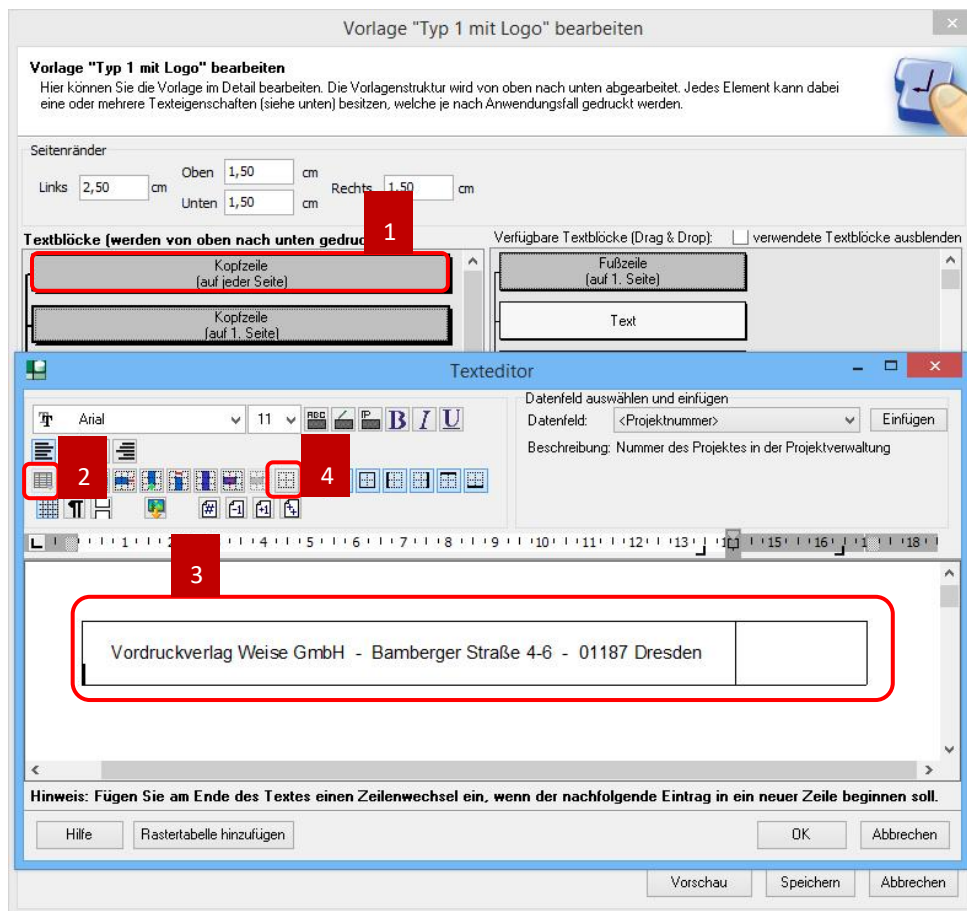
Erstellen Sie sich über dieses Symbol (2) eine Tabelle mit der gewünschten Anzahl von Spalten und Zeilen als Hilfsmittel zum Ausrichten Ihrer Eintragungen. Die vertikalen Spaltenlinien können mit gedrückter linker Maustaste verschoben werden.

Über diese Schaltfläche (3) können Sie z.B. ein Logo einfügen, Text können Sie direkt eingeben.

Hiermit (4) entfernen Sie die zuvor markierten Zeilen und Spalten, die Sie zu Beginn erstellt haben.

KOPFZEILE AUF FOLGE-SEITE

7) Öffnen Sie den Texteditor durch Doppelklick auf das Textblock – Element (1).



Erstellen Sie sich über dieses Symbol (2) eine Tabelle mit der gewünschten Anzahl von Spalten und Zeilen als Hilfsmittel zum Ausrichten Ihrer Eintragungen. Die vertikalen Spaltenlinien können mit gedrückter linker Maustaste verschoben werden.

Geben Sie hier (3) den gewünschten Text ein.

Hiermit (4) entfernen Sie die zuvor markierten Zeilen und Spalten, die Sie zu Beginn erstellt haben.

Bestätigen Sie nun bitte mit „Ok“ und die Vorlage steht Ihnen als RTF-Vorlage in der Vorlagenverwaltung zur Verfügung.