

MEHRERE VORGÄNGE GLEICHZEITIG VERSCHIEBEN

Aus verschiedenen Gründen wird eine gleichzeitige Verschiebung mehrerer Vorgänge erforderlich. Nachstehend möchten wir Ihnen die Vorgehensweise dazu erläutern.

1) Klicken Sie in der Menüleiste auf „Ablaufplan“.

2) Wählen Sie hier „Verschieben“.

3) Wählen Sie hier mehrere einzelne oder alle Vorgänge aus.

4) Geben Sie dann an, um wieviele Kalendertage Sie die Vorgänge eher („nach Links um“) oder später („nach Rechts um“) beginnen lassen möchten.