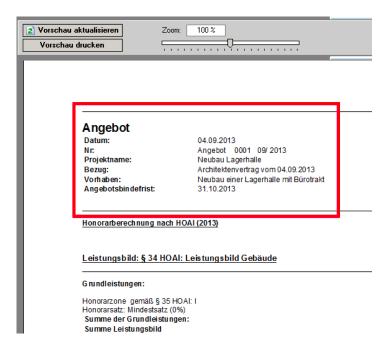


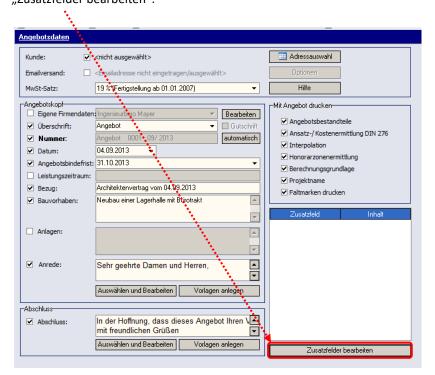


ANGEBOTS- UND RECHNUNGSKOPF ERGÄNZEN

Sie haben die Möglichkeit, die Angaben im Angebots- bzw. Rechnungskopf um weitere Zusatzfelder zu ergänzen.



1) Dazu wechseln Sie bitte zum Fenster "Angebotsdaten" und wählen mit der linken Maustaste den Button "Zusatzfelder bearbeiten".



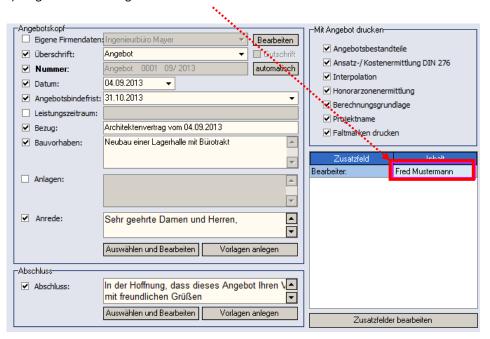




2) Beschriften Sie das/die gewünschte/n Zusatzfeld/er und setzen Sie das Häkchen bei "Drucken". Bestätigen Sie Ihre Eingaben dann mit "OK".



3) Tragen Sie nun den gewünschten Inhalt ein.







4) Nach Klick auf "Vorschau aktualisieren" wird die Ergänzung sichtbar.

