

KOPFZEILE NUR ERSTE SEITE, FUSSZEILE ERSTE UND FOLGSEITEN

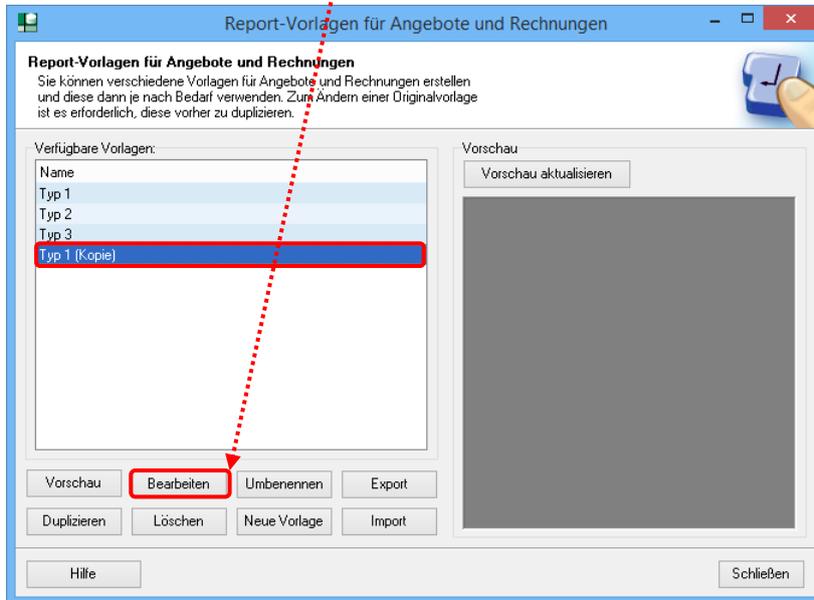
Sie haben die Möglichkeit, Kopf- und Fusszeilen so anzulegen, dass auf der ersten Seite die Kopfzeile und Fusszeile erscheint, ab der zweiten Seite nur die Fusszeile angezeigt wird. Die dazu erforderlichen Einstellungen nehmen Sie bitte im Reportgenerator an Hand nachfolgender Beschreibung vor.

1) Öffnen Sie die „Verwaltung Report-Vorlagen“.

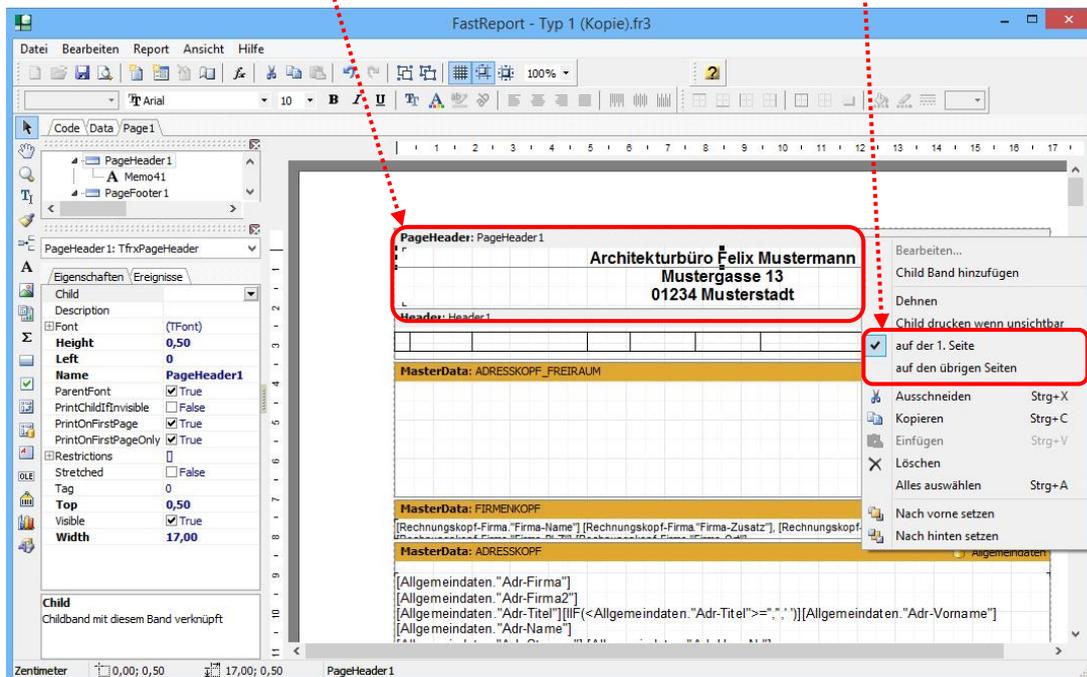
The screenshot shows the HOAI-Pro Version 2014 interface. The main window is titled 'Angebot / Rechnung erstellen'. In the '1. Vorlage:' section, the 'Verwaltung Report-Vorlagen' button is highlighted with a red box. Below it, the 'Report-Vorlagen für Angebote und Rechnungen' dialog is open. In this dialog, the 'Duplizieren' button is highlighted with a red box. A 'Vorlage duplizieren' sub-dialog is also shown, with the text 'Bitte geben Sie den Namen der Kopie ein:' and the input field containing 'Typ 1 (kopie)'. The 'OK' button in this sub-dialog is also highlighted with a red box. Red arrows point from the text instructions to these specific UI elements.

2) Wählen Sie eine Vorlage aus und duplizieren Sie diese. Dies ist erforderlich, damit die Originalvorlage unverändert erhalten bleibt. Vergeben Sie dann einen Namen und bestätigen Sie mit „OK“.

3) Die duplizierte Vorlage wird nun unter „Verfügbare Vorlagen“ gespeichert. Bitte markieren Sie die neue Vorlage und mit Klick auf „Bearbeiten“ öffnet sich der Reportgenerator.

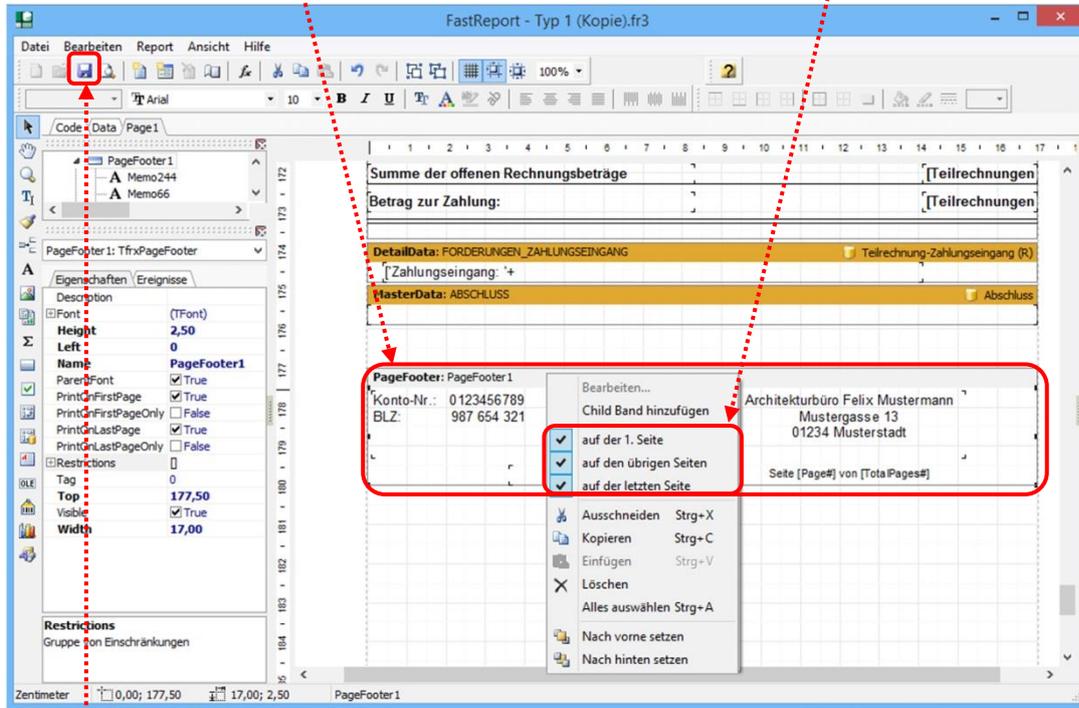


4) Markieren Sie den „PageHeader“ per linkem Mausclick. Aktivieren Sie dann aus dem Kontextmenü über den rechten Mausclick folgende Option.



5) Markieren Sie den „PageFooter“ per linkem Mausklick.

Wählen Sie dann aus dem Kontextmenü über den rechten Mausklick folgende Einstellungen.



Speichern Sie am Ende die Vorlage.

In dieser Miniatur-Vorschau sehen Sie, dass mit den vorgenommenen Einstellungen die Kopfzeile nun nur auf der ersten Seite erscheint, die Fusszeile aber auf jeder Seite dargestellt wird.

