



Softwareentwicklung für Architekten & Ingenieure seit 1996

EINFÜGEN VON DATENFELDERN

Öffnen Sie einen Bericht und gehen Sie bitte über "Drucken" in die "Vorlagenverwaltung".

1) Hier wählen Sie bitte eine Vorlage aus (1) und "Duplizieren" (2) diese. Vergeben Sie anschließend einen neuen Namen (3) unter dem diese Vorlage dann gespeichert wird.

arzustellen. In diese urch "Strg" + Maus	em Dialogfenster könne Iklick auf die Bilder in d	n Sie die Vorlagen ver er Druckvorschau kön	walten. nen Sie die Bildanordnung änderr	
Verfügbare Vorlage	n:		✓ Vorschau anzeigen	
Name		1		
Vorlage_maxi				
Vorlage maxi mit	Unterschrift			
ronago_man_mc_				
Vorla		Vorlage dup	izieren	×
Vorla Vorla		Vorlage dupl	^{izieren} 3	×
Vorla Vorla Vorla Vorla Bitte gebe	n Sie einen eindeutiger	Vorlage dupl	izieren 3	
Vorla Vorla Vorla Vorla Bitte gebe	n Sie einen eindeutiger	Vorlage dupl	izieren 3 _maxi_neul	×
Vorla Vorla Vorla Vorla Bitte gebe Vorla Vorla	n Sie einen eindeutiger	Vorlage dupl	izieren 3 maxi_neu	Abbrechen
Vorle Vorle Vorle Vorle Bitte gebe Vorle Vorle Vorle	n Sie einen eindeutiger	Vorlage dupl	izieren 3 maxi_neu OK	Abbrechen
Vorla Vorla Vorla Vorla Bitte gebe Vorla Vorla Vorla Vorlage Planliste	n Sie einen eindeutiger	Vorlage dupl	izieren 3 maxi_neu OK	Abbrechen
Vorla Vorla Vorla Vorla Vorla Vorla Vorla Vorla Vorlage_Planliste Vorlage_Planliste	n Sie einen eindeutiger	Vorlage dupl n Namen ein: Vorlage	izieren 3 maxi_neu OK	Abbrechen
Vorla Vorla Vorla Vorla Vorla Vorla Vorlage_Planliste Vorlage_planliste	n Sie einen eindeutiger Anlagen Bearbeiten	Vorlage dupl n Namen ein: Vorlage v Umbenennen	izieren 3 maxi_neu OK Bautagebuchvorlage mit allen E Querformat	Abbrechen

Die duplizierte Vorlage wird nun in der Vorlagenverwaltung angezeigt. (Das Kopieren der Vorlage ist erforderlich, damit die Originale nicht beschädigt werden)

2) Markieren Sie nun die Vorlage und klicken Sie auf "Bearbeiten". Jetzt wird der Report-Generator geöffnet.





Softwareentwicklung für Architekten & Ingenieure seit 1996

 3) Klicken Sie mit der linken Maustaste das Symbol "Rich Text" (4) und ziehen Sie den Cursor mit gedrückter Maustaste ins Formular an die gewünschte Stelle (5) und lassen die Maustaste wieder los.
 Jetzt öffnet sich das Fenster "RichText Editor" und Sie können den Text eingeben (6) und bearbeiten. Mit bestätigen des grünen Häkchens (7) wird der Text ins Formular übernommen.



4) Ziehen Sie nun den ausgewählten Datensatz (8) per Drag&Drop an die gewünschte Position (9) und speichern Sie die Vorlage ab. Das Datenfeld steht Ihnen nun zur Verfügung.

FastF	leport - Vorlage_maxi_neu.fr3	- - ×
 B I U 型 A 型 ※ 		2
3 * 4 * 5 * 8 * 7 *	8 • 9 • 10 • 11 • 12 • 13 • 14 • 15 • 16 • 17 c Allgemeine Angaben	18 Daten Variablen /Funktionen
ben: "Bauvorhaben"]	Bauherr:] Bauherr:"Name"] [Bauherr:"Straße"] [Bauleiter: Bauleiter:"Straße"] [Bauleiter:"Straße"] [Bauleiter:"Straße"] [Bauleiter:"Straße"] [Bauleiter:"Straße"] [Koordinator nach BaustellV:"Name"] [Koordinator nach BaustellV:"Name"] [Koordinator nach BaustellV:"Straße"] [Koordinator nach BaustellV:"19 [Koordinator nach BaustellV:"19 [Koordinator nach BaustellV:"] [Koordinator nach BaustellV:"] [Koordinator nach BaustellV:"] [Koordinator nach BaustellV:"]	Croßgerstefotos Sikiname Prad Bikiname Bikiname Bikina
C Frsteller:] [Baubericht."Ersteller"]	Frax Fax Frage Feld Frauge Beschriftung Nach Name sortieren