Sonderformate für Drucker einstellen

Mitunter ist es erforderlich, spezielle Formulare anzulegen. Die mit nachstehender Kurzanleitung erstellten Formulare stehen allen Druckern zur Verfügung.

1.) Im Einstellungsmenü "Drucker und Scanner" wählen Sie "Druckerservereigenschaften".

Einstellungen	Why	×
ம் Startseite	Drucker & Scanner	
Einstellung suchen	Drucker & Scanner hinzufügen	Problembehandlung für den Drucker
Geräte	Drucker oder Scanner hinzufügen	Sollte Ihr Drucker nicht funktionieren, verwenden Sie die Problembehandlung für den Drucker.
Bluetooth- und andere Geräte		Einstellungen für Problembehandlung öffnen
Drucker & Scapper	Drucker & Scanner	
	Adobe PDF	Verwandte Einstellungen
🖱 Maus		Druckerservereigenschaften
Touchpad	Brother MFC-L2710DN series	Problembehandlung ausführen
📼 Eingabe	Brother MFC-L2740DW series	Hilfe aus dem Web
d Stift und Windows Ink		Ändern des Druckerstatus
		Herunterladen von Drucktreibern
Automatische Wiedergabe		Scannen von Dokumenten
P		

2.) Es erscheint folgendes Fenster:

B Eigensc	haften von	Druckerserve	r				×	
Formulare	Anschlüsse	Treiber Sic	herheit	Erweitert				
Formular	Formulare: UNGLAUB1							
215x345 8 5x13	mm				^	Löschen		
10 x 15 c 10×11	m				~	Speichern		
Formular Definiere vorhande Klicken S	Formular e n Sie ein ne enes bearbe ie dann auf arbeschreib	Ubernahmeso erstellen ues Formular, iten (Name, N "Speichern". ung (Maßeig	; indem Maßein heiten)	Sie ein heiten usw.	.).			
Paniero	n: ⊚	Metrisch	ereicht	Englisch	ien:			
Breite:	24,00	cm Links:		0,00 cm	Oben:	0,00 cm		
Höhe:	20,32	cm Rechts	:	0,00 cm	Unten:	0,00 cm		
Formulareinstellungen ändern								
				ОК	Abbrechen	Übernehn	ner	

Markieren Sie das Ankreuzfeld "Neues Formular erstellen" und vergeben Sie danach einen Formularnamen. Tragen Sie für 8" die oben angegebenen Werte ein (für 12" betragen diese 24,00 cm Breite und 30,48 cm Höhe). Bestätigen Sie Ihre Angaben mit OK. Das neue Formular wird nun gespeichert.

3.) Im Menü "Drucken" wählen Sie dann den Drucker aus und gehen auf "Eigenschaften".

Drucken		×
Drucker		
Name:	Microsoft Print to PDF	✓ Eigenschaften
Status:	Bereit	
Typ:	Microsoft Print To PDF	
Standort: Kommentar:	PORTPROMPT:	
Druckbereich		Exemplare
Alles		Anzahl Exemplare: 1
O Seiten	von: bis:	
	g	112233 Someren
		OK Abbrechen

... danach bitte auf "Erweitert" klicken ...

📾 Eigenschaften von Dokument "Microsoft Print to PDF"	×
Layout Ausrichtung: Albertormat	
Erweitert. OK Abbre	echen

... hier können Sie nun das erstellte Formular in der Definition der Papiergröße auswählen.



Bestätigen Sie Ihre Angaben mit OK.