



ANREDE / ABSCHLUSS BEARBEITEN

Hier möchten wir Ihnen die Möglichkeit der Bearbeitung der Anrede bzw. des Abschlusses beschreiben.

1) Öffnen Sie dazu bitte das Fenster "Angebotsdaten".

2) Setzen Sie das Häkchen um die Eingabemöglichkeit zu aktivieren.



Hinweis:

Unter der Schaltfläche "Auswählen und Bearbeiten" stehen Ihnen bereits einige angelegte Vorlage für die Anrede zur Verfügung. Diese können Sie auswählen und bearbeiten, beachten Sie aber bitte, das diese Anrede projektbezogen gespeichert wird.

> Soll die Vorlage projektübergreifend genutzt werden, dann bitte "Vorlage anlegen" auswählen.

www.weise-software.de





Softwareentwicklung für Architekten & Ingenieure seit 1996

3) Für die projektbezogene Version betätigen Sie bitte die Schaltfläche "Auswählen und Bearbeiten" und wählen Sie die entsprechende Vorlage aus.

1	Anvedetext auswählen und bearbeiten –	
Anredetext auswählen und be. Hier können Sie den Anredetext a Wählen Sie eine Vorlage aus oder	arbeiten uswählen und bearbeiten. tragen Sie einen beliebigen Text ein.	P
Vorlagenauswahl:	🔽 Datenfeld einfügen 👻 🖕	
Arial Anrede für	Abschlagsrechnung Angebot Gutschrift Schlussrechnung Teilschlussrechnung	
	OK	Abbrechen

3.1) Hier können Sie die bereits vorhandene Vorlage bearbeiten, sie wird dann projektbezogen gespeichert.

H	redetext auswählen und bearbeiten -	
Anredetext auswählen und bearbeiten Hier können Sie den Anredetext auswählen und b Wählen Sie eine Vorlage aus oder tragen Sie eine	beiten. eliebigen Text ein.	IC
Vorlagenauswahl: Anrede für Angebot	🔹 🛛 Datenfeld einfügen 👻 🥃	
Arial • 10 • Schwarz •	Schwarz - Schwarz - Por Provide B Z U ABC A ^S A _S	
Behr geehrte Damen und Herren,		
hiermit erlauben wir uns, Ihnen folgendes	igebot zu unterbreiten:	
	OK Abb	brechen

4) Für die projektübergreifende Vorlage bitte "Vorlage anlegen" wählen und den gewünschten Text

www.weise-software.de





Softwareentwicklung für Architekten & Ingenieure seit 1996

eingeben und speichern.

	Vorlagen für Anredetexte anlegen –	×		
Vorl Hier Sie	agen für Anredetexte anlegen können Sie Vorlagen für Anredetexte anlegen und Datenfelder als Platzhalter verwenden. können die Vorlagen anschließend in der Maske "Auswählen und Bearbeiten" für Ihre Angebote und Rechnungen verwenden.	E		
Vor	agen 🔹 Vorlage löschen 🛛 Datenfeld einfügen 👻 💂			
Aria	🔹 11 🔹 🚾 Schwarz 🔹 🚾 Schwarz 🔹 🐨 Schwarz 🔹 🕫 📿 🖪 🖌 🖳 🗛 🖕			
	事 書 書 曰 曰 [卓 卓] ■ 呂 呂 卬 吖 毋 田]			
Seh	r geehrter Herr Mustermann,			
entsprechend dem in unserem Gespräch vom 22.01. 2014 festgelegten Leistungsumfang, möchte ich Ihnen hiermit das folgende Angebot unterbreiten				
	Vorlage speichern	Schließen		

4.1) Geben Sie hier die entsprechende Bezeichnung ein und bestätigen Sie mit "OK"...

🖳 Vorlage speichern 🦯 🗖 🗙	
ausgewählte Vorlage überschreiten als neue Vorlage speichern	
Bezeichnung: Vorlage Mustermann	
OK Abbrechen	

... danach erscheint folgende Meldung:

