

Information zu Weiterentwicklungen von Zeiterfassung 2023

Standard und Servicepaket von 09/2023

SP = Funktionen nur für Kunden mit Pflegevertrag verfügbar, wird über Servicepaket verteilt
Alle Erweiterungen gelten immer entsprechend der erworbenen Module.

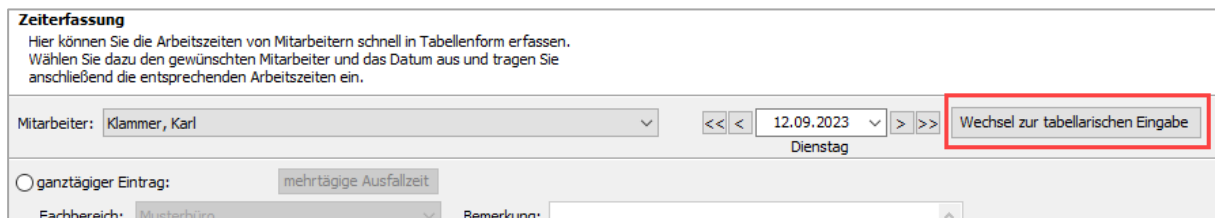
Gesamtaufistung:

- Neue Zeiterfassungsmaske (aufziehbare grafische Balken)* (SP)
- Erfassung von Pausen-Zeiten als Balken* (SP)
- Zeiterfassung: „Projekte vom Vortrag übernehmen“ inkl. Uhrzeit möglich (SP)
- Zeiterfassung: „Projekte vom Vortrag übernehmen“ auch zum Vortrag in die Zukunft
- Zeiterfassungsmaske (grafisch): Überlappungsprüfung mit Direktkorrekturmöglichkeit (verschieben, links kürzen, rechts kürzen, ...) (SP)
- Webserver mit Prüfung von Pausen-Modellen (SP)
- Übersicht "Mitarbeiter Zeit- und Kosteneinträge": Lange Projekt- und Phasennamen werden mit "..." dargestellt
- Ressourcenplanung nach Projekt: Zeitraum in den Balken-Eigenschaften direkt eingebbar (SP)
- Ressourcenplanung nach Mitarbeiter: Zeitraum in den Balken-Eigenschaften direkt eingebbar (SP)
- Report überarbeitet "Stundennachweis mit AuswOpt für akt LPH"

*) Zu diesen Punkten gibt es nachfolgend detailliertere Erläuterungen.

Erläuterungen zur grafischen Zeiterfassung

Alternativ zur tabellarischen Zeiterfassung gibt es jetzt eine grafische Oberfläche für die Zeiterfassung. Diese wird bei neuen Nutzern automatisch geöffnet, sobald man die tabellarische Zeiterfassung aufruft. Über den Button oben rechts kann aber jederzeit zwischen alter und neuer Maske gewechselt werden, z.B. wenn man nur die Dauer (ohne Beginn/Ende) erfassen möchte. Die Information über die zuletzt benutzte Maske wird nutzerspezifisch gespeichert. Beim nächsten Aufruf wird diese dargestellt.



Zeiterfassung
Hier können Sie die Arbeitszeiten von Mitarbeitern schnell in Tabellenform erfassen. Wählen Sie dazu den gewünschten Mitarbeiter und das Datum aus und tragen Sie anschließend die entsprechenden Arbeitszeiten ein.

Mitarbeiter: << < 12.09.2023 > >> Wechsel zur tabellarischen Eingabe

Dienstag

ganztägiger Eintrag:

Fachbereich: Bemerkung:

Und so läuft die Zeiterfassung:

- In der Toolbar wird die "Art" gewählt und dann kann man seine Zeiten als Balken ziehen.
- Die Zeilen "Abwesend" und "Allgemein (Gemeinzeit)" sind immer genau 1 Mal vorhanden.
- Entsprechend der gewählten Rastereinheit wird auf dem Zeitstrahl jede Stunde unterteilt.
- Nach der Vorauswahl von Projekt + Projektphase wird mit der Maus über den gewünschten Zeitraum ein Balken gezogen.

- Damit werden Beginn- und Endezeit sowie die Dauer erfasst.

Arbeitszeiten:

Raster: kein 5 min 15 min 1 h | Neue Zeile Zeile löschen | Meine Projektvorauswahl verwenden | Projektvorauswahl | Erweiterte Suche

Art: Arbeit Pause Überstundenausgleich Krankheit KK (Kind krank) Sonstige

Fachbereich	Projekt	Proj	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00
Musterbüro	Abwesend								
Musterbüro	Allgemein (Gemeinzeit)			Besprechung 01:30					
Musterbüro	10-1539 EFH Muster	LP:3. Ent			Bietergespräch 01:15			Einarbeiten Änderungen	
Häuslebauer	10-1675 Villa Else (Bild)	Ansatz1:				Durchsicht Pläne 01:15		Pause 00:30	
Musterbüro									

- Im zugehörigen Detailfenster werden die Erfassungsfelder für Tätigkeit, Bemerkungen sowie das optionale Kennzeichen „Zusatzleistung“ angeboten. Außerdem kann man eine pauschale Pausenzeit erfassen, die während diese Zeitraums gemacht wurde (siehe nachfolgende Pausenerfassung Variante 3).

Bietergespräch

Tätigkeit: Bietergespräch Zusatzleistung

11:15-12:45 (01:30) davon Pause: 00:15 (Pausendauer pauschal ohne Uhrzeit)

Bemerkungen: Information über die Teilnehmenden

Schließen

- Neu ist die Balken-Art "Pause" für Pauseneinträge mit konkreter Uhrzeit. Praktisch handelt es sich um Zeiteinträge mit Beginn und Ende und Pausendauer=gesamte Länge. Pause kann also wahlweise eingetragen werden:
 - Variante 1: als Balken in der Gemeinzeitzeile (mit Beginn und Ende)
 - Variante 2: als Balken in einer Projektzeile (mit Beginn und Ende)
 - Variante 3: Bei einem normalen Balken als reine Pausendauer ohne Beginn/Ende (siehe grünes Popup). Das entspricht der bisherigen tabellarischen Zeiterfassung.

Arbeitszeiten:

Raster: kein 5 min 15 min 1 h | Neue Zeile Zeile löschen | Meine Projektvorauswahl verwenden | Projektvorauswahl | Erweiterte Suche | Balkeninfo Dauer

Art: Arbeit Pause Überstundenausgleich Krankheit KK (Kind krank) Sonstige

Fachbereich	Projekt	Pro	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	1
Musterbüro	Abwesend			Kind krank 02:00								
Musterbüro	Allgemein (Gemeinzeit)				Besprechung 01:30					Pause 00:30		
Musterbüro	10-1539 EFH Muster	LP:3. Ent				Bietergespräch 01:30					Einarbeiten	
Häuslebauer	10-1675 Villa Else (Bild)	Ansatz1:					Anfertigen Lagepläne 02:15					
Musterbüro												

- Beim Verlassen der Maske werden die in den Optionen zur Zeiterfassung hinterlegten Vorgaben geprüft. Dürfen sich zum Beispiel Zeiteinträge nicht überschneiden, sind aber dennoch welche vorhanden, werden diese in einer Überlappungsmaske angezeigt und Korrekturoptionen angeboten.

